

**KISMAROS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KIS MORGÓ ÓVODÁJÁNAK HÁZIRENDJE  
2623 KISMAROS, LIGET UTCA 35.**

# **Kis Morgó Óvoda Házirend**

**HAUSORDNUNG  
VOM  
BÄRENJUNGEN  
KINDERGARTEN**

Készült: 2021

Készítette: Ritzl Erika  
intézményvezető

## Tartalom

Bevezetés .....	4
A házirend elfogadása, jóváhagyása, megtekintése .....	5
1.2 A Házirend személyi hatálya.....	5
1.3 A Házirend célja.....	5
2. Általános információ az óvodáról.....	5
3. Az óvodai élet rendje .....	6
3.1 Az óvoda nyitva tartása.....	6
3.2 Az óvodába járás szabályai .....	6
3.3 Óvodai felvétel és beiratkozás.....	6
3.4 Beszoktatás-befogadás .....	7
3.5 Tanköteles gyermek az óvodában .....	8
3.6 Hiányzás igazolása .....	8
3.7 Felmentés óvodába járás alól .....	8
3.8. Az óvodába járási kötelezettség .....	9
3.9 Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha.....	9
3.10 A gyermek érkezése és elvitele .....	9
3.11 A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	9
3.12 Az étkezési térítési díj befizetésének, valamint a lemondásának a rendje .....	10
3.13 A gyermek ruházata az óvodában .....	10
3.14 Egészségügyi szabályok.....	11
3.15 Otthonról behozott értékek szabályozása .....	11
3.16 Óvodán kívüli programok .....	12
4. Jogok és kötelességek .....	12
4.1 A gyermek jogai.....	12
4.2 A gyermek kötelességei .....	13

4.3 A szülő jogai.....	13
4.4 A szülő kötelességei.....	13
5. Pedagógiai munka az óvodában.....	14
6. Együtműködés, kapcsolattartás a nevelőkkel .....	14
7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása .....	14
8. Óvó-védő intézkedések.....	15
9. Egyéb rendelkezések.....	15
10. Záró rendelkezések .....	16
11. Legitimáció .....	16

## Bevezetés

### Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Kismarosi Kis Morgó Óvodában! Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirend létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXIX, törvény a nemzetiségek jogairól
- 32/1997. (XI.5) MKM rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 137/2018.(VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított 8/2000. (V. 24.) OM rendelet
- (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet /GDPR/

## **A házirend elfogadása, jóváhagyása, megtekintése**

A Házirendet az intézmény vezetője készíti el, az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodai intézményegységben működő szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.

Jelen házirendet az érdeklődők megtekinthetik a vezetői irodában, munkaidőben, továbbá az intézmény honlapján.

### **1.2 A Házirend személyi hatálya**

A házirend kiterjed az intézményben tartózkodó gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

### **1.3 A Házirend célja**

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok és köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, és az óvoda működésének belső szabályozása.

A Házirend időbeli hatálya:

A képviselőtestület általi elfogadás után azonnali hatályba lép.

A házirendben előírtakat az óvoda egész területén, az óvodába való belépéstől az óvoda elhagyásáig terjedő időben, valamint az óvodán kívül tartott programok ideje alatt be kell tartani.

## **2. Általános információ az óvodáról**

Az óvoda neve: Kis Morgó Óvoda

OM azonosító: 201882

Az óvoda székhelye: 2623 Kismaros, Liget utca 35.

Az óvoda telefonszáma: 06-27/ 639-150

Az óvoda e-mail címe: kismorgoovoda@gmail.com

Az óvoda honlapja: [www.kismorgo.freewb.hu](http://www.kismorgo.freewb.hu)

### **3. Az óvodai élet rendje**

Az óvoda a nevelési évre vonatkozó, fenntartó által jóváhagyott éves munkaterv alapján dolgozik.

#### **3.1 Az óvoda nyitva tartása**

- A nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás időpontját az óvoda vezetése minden év januárjában határozza meg, amit az óvoda faliújságján február 15-ig közöl. Időtartama, öt hét. A szülő erre az időpontra kérheti gyermeke elhelyezését/felügyeletét másik óvodába.

Június 15-től leállásig, valamint óvoda nyitásától augusztus 31-ig összevont csoportok működnek.

Az óvoda évi öt nevelés nélküli napot tarthat. Időpontját minden faliújságon a törvényi előírásnak megfelelően 7 nappal előbb jelezzük. Zárvatartás idejére az óvoda ügyeleti ellátást biztosít.

Az óvoda napi nyitva tartása: hétfőtől péntekig reggel 6.30-tól 17.00-ig.

#### **3.2 Az óvodába járás szabályai**

A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha:

- betöltötte a 3. életévét,
- egészséges, és erről orvosi igazolást hozott.

#### **3.3 Óvodai felvétel és beiratkozás**

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába való felvétel feltétele, hogy a gyermek betöltötte a 3. életévét. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A felvételnél meghatározó a fenntartó által meghatározott férőszám és a köznevelési törvény által előírt maximális csoportlétszám, a felvételi körzetben lakás, hátrányos helyzet, illetve ha a gyermek szülője dolgozik.

A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik.

Szükséges - a gyermek születési anyakönyvi kivonata,

- egészségügyi könyve,

- lakcím kártyája,
- TAJ kártyája,
- szülő személyi igazolványa,
- és lakcím kártyája.

A beiratkozás időpontját a helyben szokásos módon tesszük közzé.

Az időpont általában április végi 2 egymást követő nap. A felvételtől az óvoda vezetője dönt, amelyről a szülőt írásban értesíti.

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai beiratások idejét és módját a fenntartó határozza meg.

Az óvoda a határidő előtt legalább 30 nappal köteles a beiratkozás időpontját nyilvánosságra hozni.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A beiratkozás minden évben az óvodában történik. A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az óvodavezető dönt. A felvételnél nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermekek felvételét.

A gyermekek más intézményből való átvétele: hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg egymásnak.

A felvételi körzethatárokat a fenntartó jelöli ki.

A döntés ellen jogorvoslatért a fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez lehet fordulni.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

A gyermekek óvodába járása a beszoktatással kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik, a gyermekek fejlettségének és érdekeinek figyelembevételével.

### **3.4 Beszoktatás-befogadás**

Óvodánkban biztosítjuk minden gyermeknek, hogy a szülő jelenlétében ismerkedjen az óvodával, a társakkal, az óvodapedagógusokkal. A beszoktatás időtartama elsősorban a gyermek személyiségétől függ.

Előre sem a szülő, sem az óvónő nem tudja megmondani, hogy milyen érzelmi megnyilvánulásai lesznek a gyermeknek az új közösségben, milyen nehezen viseli az anyától való elválást. Ezért türelemre, alapos egyeztetésekre van szüksége gyermeknek, szülőnek, óvónőnek egyaránt.

Beszoktatási időn túl, (az óvodai élet zavartalansága érdekében) kérjük, ne tartózkodjanak szülők a gyermekcsoportban. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.

### 3.5 Tanköteles gyermek az óvodában

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincsen szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

### 3.6 Hiányzás igazolása

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- Ha a távolmaradást nem igazolják a hiányzás igazolatlan.

Az intézmény hiányzás igazolására írásos igazolást fogad el. Betegség esetén orvosi igazolás, egyéb hiányzáskor szülői igazolás szükséges.

A szülőnek, a gyermek távolmaradását előre be kell jelentenie, legkésőbb a hiányzás napján reggel 9.00 óráig.

Igazolatlan hiányzás jegyzői intézkedést vonhat maga után.

### 3.7 Felmentés óvodába járás alól

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a



gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

### **3.8. Az óvodába járási kötelezettség**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.

### **3.9 Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha**

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

### **3.10 A gyermek érkezése és elvitele**

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül bármikor behozhassák, illetve hazavihessék.

Óvodába érkezés 8.30-ig, gyermekek elvitele 12.30-tól 13.00-ig és 15.00-tól lehetséges.

A gyermeket az óvodába érkezésekor a szülő, hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, nevelést, oktatást segítő munkatársnak. Csak ebben az esetben tudunk felelősséget vállalni a gyermekekért.

Elvált szülők esetében írásban kérjük, hogy mikor és ki viheti el a gyermeket (a bírói végzés alapján).

Kiskorú gyermek (14 év alatti) nem viheti el az intézményből az óvodást. Hozzátartozó, valamint a szülő által felhatalmazott személy, csak a szülő írásbeli engedélye alapján viheti el a gyermeket.

Ha a gyermekért zárási időig nem jönnek, a zárós óvónő feladata telefonon értesíteni a szülőket.

Az óvoda udvarán lévő játékeszközöket a gyermekek csak óvónői felügyelettel használhatják balesetvédelmi szempontok miatt!

### **3.11 A gyermekek étkeztetése az óvodában**

A gyerekek az óvodában napi háromszor étkeznek.

Születésnapra és egyéb alkalomra csak cukrászdai, vagy üzletben vásárolt tortát és édességet

fogadunk el, számlával igazolva a vásárlás helyét (ÁNTSZ előírás)! Ugyanez vonatkozik a behozott gyümölcsfélelésekre is!

Szülői kérelem alapján, az egyénileg étkező gyermekek szakorvosi igazolással vehetik igénybe a külön étkezést az óvodában (ételallergia, stb.).

Az óvoda területén a gyerekek etetése, otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, (csokoládé, cukor, banán stb.) nem etikus.

Az étkezések időpontja:

- tízórai 8.30-9.00-ig
- ebéd 11.30-12.30 óra között
- uzsonna 15.00-15.30 óra között

### **3.12 Az étkezési térítési díj befizetésének, valamint az étkezés lemondásának a rendje**

A gyermek napközbeni ellátásával összefüggő nevelés az óvodában ingyenes.

A gyermekek étkezési befizetése havonta utólag, csekken történik.

Hiányzáskor az étkezés lemondását írásban kérjük a [kismaroskozetkeztetes@gmail.com](mailto:kismaroskozetkeztetes@gmail.com), vagy az erre kijelölt füzetben. Étkezést lemondani a megelőző nap 9.00-ig. lehet. Hiányzást követően, az étkezés igénylésének jelzése ismét szükséges.

A kedvezményes étkezés lehetőségét 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. sz melléklete szabályozza. A kedvezmény igénylését az óvoda által biztosított, adott formanyomtatványon lehet. Az igényt minden év szeptemberében illetve esedékességekor kérjük leadni, a változásokat pedig 8 napon belül jelezni kell.

### **3.13 A gyermek ruházata az óvodában**

A gyermek óvodai ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság. A ruhadarabok elhelyezése a gyermek számára kijelölt helyen történik.

A csoportszobában váltócipő használata kötelező.

A balesetek elkerülése érdekében kötővel, csattal, tépőzárral ellátott, gumitalpú cipőt kérünk benti használatra.

Udvari játékhoz, „összekoszolható” ruha, cipő behozható.

Legyen egy-két váltás alsónemű (zokni, alsónemű), váltóruha.

A mozgásos tevékenységekre a következő felszerelést kérjük:

- a kicsiknek csak tornacipő,
- a nagyobbaknak tornacipő, rövidnadrág és póló, valamint csere-zokni.

A gyermekközösség egészség-megóvása érdekében elengedhetetlen a ruházat tisztasága és a gyermek ápoltsága.

### 3.14 Egészségügyi szabályok

**Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.**

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Beteg gyermeket az óvónők nem fogadhatnak, a napközben megbetegedő gyermeket elkülönítik, szüleit haladéktalanul értesítik a többi gyermek érdekében. Betegségből való felgyógyulásról orvosi igazolást kérünk!

**Az óvónők az óvodában semmilyen gyógyszert nem adhatnak a gyermekeknek.**

Fertőző betegség esetén (salmonella, bányahimlő), bejelentési kötelezettsége van a szülőnek! Az ÁNTSZ-t a gyermekorvos értesíti.

Élősdível való fertőzöttség esetén a gyermeket azonnal elkülönítjük, és a szülőt értesítjük.

**Baleset** esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni. A baleset súlyosságától függően, ill eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell, a szülőt értesíteni szükséges.

A balesetet szenvedett gyereket a csoportos óvónő kíséri az orvoshoz.

Az óvodába járó gyermek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa, fogorvosa és védőnője látja el évenkénti rendszeres ellenőrzéssel.

**Az óvoda helyiségeinek szülő általi használhatósága**

Megkérjük a szülőket, hogy a gyermekek egészségének védelme érdekében a csoportszobába és a gyermekmosdóba utcai cipőben ne lépjenek be!

Az óvoda helyiségeibe csak nyilvános óvodai ünnepélyek és egyéb rendezvények alkalmával tartózkodhatnak hosszabb ideig a szülők.

Az óvoda tisztaságára minden óvodát használó köteles vigyázni.

Az óvoda területére sem háziállat, sem egyéb állat nem hozható be!

Az óvoda területén és 5 méteres körzetében a dohányzás tilos!

### 3.15 Otthonról behozott értékek szabályozása

A hazulról hozott értékekért, játékokért, a gyerekek ékszereiért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.

A gyermek behozhatja a kedvenc játékát az óvodapedagógusok által megbeszéltek szerint.

A szemüveget viselő gyermekre különösen figyelünk, de sajnos így is eltörhet.

### 3.16 Óvodán kívüli programok

Az óvodán kívüli foglalkozásokon, programokon a gyermekek minden esetben csak akkor vehetnek részt, ha a szülő azt írásban engedélyezte és a velejáró költségeket befizette (pl.: úszás, bábszínházi előadás, kirándulások alkalmi).

Ezen alkalmakkor minden tíz gyermek mellé egy fő felnőtt kísérőt kell biztosítani, ha szükséges, szülői segítséget is igénylünk.

## 4. Jogok és kötelességek

### 4.1 A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy az oktatási - nevelési intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes és kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- A gyermek az óvoda eszközeit (játékok, fejlesztő eszközök stb.), berendezéseit (bútorok, magnó, vetítő), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetészerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

#### 4.2 A gyermek kötelességei

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Betartsa az intézmény házirendjét.
- Az óvoda vezetője, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

#### 4.3 A szülő jogai

- A szülőt megilleti a nevelési - oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény dokumentumait.
- Az óvodai szülői munkaközösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Nyári gyermekfelügyelet igénylése.

#### 4.4 A szülő kötelességei

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Betartsa a házirendet.

## 5. Pedagógiai munka az óvodában

- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik.
- A pedagógiai program az óvoda honlapján, illetve az óvodában megtekinthető, az óvodai nevelésről az óvónőktől kaphatnak a szülők információt.

## 6. Együttműködés, kapcsolattartás a nevelőkkel

- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra.
- Probléma, konfliktus, ellentét esetén a szülők mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van az óvodai „életbe” való bekapcsolódásra, véleménynyilvánításra. Ötleteikkel segíthetik munkánkat.

- szülői értekezleteken (évente kettő)
- nyílt napokon
- óvónővel történő rövid megbeszéléseken
- közös rendezvényeken (azok előkészítése, lebonyolítása)
- fogadóórákon, előre egyeztetett időpontban
- Kérjük, hogy reggel a gyermekek fejlődésével kapcsolatosan csak rövid információ átadás történjen, magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt hosszabb időre ne vonják el, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A gyermekükről hosszabb időt igénybe vevő megbeszélésekre az óvónőkkel előre egyeztetett időpontban fogadóórán kerülhet sor.
- A szülők tájékoztatására szolgáló információ a csoportok faliújságjain található.

## 7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl.: Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

## 8. Óvó-védő intézkedések

A felnőtt jelenlétét a gyermekek minden tevékenysége közben folyamatosan biztosítani kell.

A gyermeket átvevő óvodapedagógus, valamint a nevelést, oktatást segítő munkatárs, a rá bízott gyerekekért teljes jogúan felel az óvodában eltöltött idő egésze alatt.

A gyermekeket a gyermekcsoporttól elkülöníteni, felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos.

Az intézmény dolgozói minden baleseti forrást haladéktalanul jelentenek az óvodavezetőnek.

Óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell a megfelelő számú felnőtt kíséroról.

Tűzriadó és bombariadó esetén az erre a célra kijelölt útvonalon hagyhatják el a gyermekek az intézményt.

Az udvari szereken vigyázzanak egymás testi épségére és csakis felnőtt felügyelete mellett használják.

A tornaszereket a gyerekek csak az óvodapedagógusok felügyelete mellett használhatják!

Nem ajánlott a gyermeknek az aranylánc, gyűrű, valamint a karkötő használata az óvodában, mert baleset forrásává válhat.

## 9. Egyéb rendelkezések

Az óvoda bejárati ajtaját napközben bezárjuk. A gyermekek személyes biztonsága és értéktárgyai (ruhák, cipők) biztonsága érdekében, kérjük a szülőket, hogy egyéb esetekben mindig használják a felszerelt „biztonsági zárat”, reteszeket!

Idegenek az óvoda területén csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak.

Az óvoda hirdetőablájára csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek kerülhetnek ki.

Reklám jellegű anyagok elhelyezése: Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól, és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.

Az óvodában az óvoda vezetőjének engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok a faliújságra.

Az óvoda, vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Az óvoda egyes helyiségeinek hasznosítása csak a fenntartó engedélye alapján történhet.

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom nem működhet.

Az óvoda területén nincs dohányzásra kijelölt hely, az óvoda egész területén TILOS a dohányzás!

Az óvoda egész területén TILOS a szeszesital fogyasztása!

Az óvodában érkező „idegen” személyek csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén.

Amennyiben a gyermek szándékosan kárt okoz az óvoda épületében, felszerelésében, haladéktalanul tájékoztatni kell a szülőket.

A vezető és a csoportos óvónő megvizsgálja a károkozás körülményeit, felméri a kár nagyságát, majd a kár nagyságától függően az intézményvezető jelzi az esetet a fenntartó felé, ahol döntenek a kártérítés módjáról.

## **10. Záró rendelkezések**

A házirend kivonatát a beiratkozáskor minden szülő megkapja.

A házirend hatálybalépésének dátuma: az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően, adott nevelési év kezdetén.

A módosítás indokai:

- ha a jogszabályban változás történik
- ha a szülői szervezet kezdeményezi
- ha az óvoda alkalmazotti közössége kezdeményezi

A házirend felülvizsgálati rendje:

Jogszabályi és egyéb különleges változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

A házirendben foglaltak a visszavonásig érvényesek. Megszegése esetén az intézmény vezetősége szankciókkal él.

## **11. Legitimáció**

A Házirend nyilvános dokumentum, bárki számára hozzáférhető Kismaros Község Önkormányzatának Kis Morgó Óvodájában.

2623 Kismaros, Liget utca 35.

Kismaros, 2021. szeptember 20.

Ritzl Erika  
intézményvezető